



Azienda di Servizi alla Persona

“Prendersi Cura”

**BILANCIO CONSUNTIVO DI ESERCIZIO AL
31.12.2014**

**RELAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA
GESTIONE ALLEGATA AL BILANCIO
CONSUNTIVO D'ESERCIZIO 2014**

I N D I C E

PREMESSA

1. Lo scostamento dei risultati ottenuti rispetto a quelli previsti nel Bilancio economico preventivo.
2. Il livello di raggiungimento degli obiettivi in termini di servizi e di prestazioni svolte.
3. Tenuta della contabilità analitica.
4. L'analisi degli investimenti effettuati.
5. I dati analitici relativi al personale dipendente, con le variazioni intervenute nell'anno.
6. La modalità di impiego dell'utile d'esercizio.
7. I fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio.
8. La prevedibile evoluzione della gestione.
9. Significativi fatti gestionali che hanno caratterizzato l'esercizio.

PREMESSA

L'ASP "Prendersi Cura" è sorta il 1° marzo 2008.

Servizi e prestazioni svolte

Nel corso del 2014, l'Azienda ha gestito i seguenti servizi residenziali e semiresidenziali per anziani:

SETTORE ANZIANI

RESIDENZA "IL FONTANONE"

	Posti autorizzati al 31.12.2014	
Centro Diurno	25	22 convenzionati
Casa di riposo	24	non convenzionati
Casa protetta	115	112 convenzionati
Comunità alloggio	16	non convenzionati
Gruppo appartamento	4	non convenzionati
Gruppo appart/Servizio di Solievo	6	non convenzionati

RESIDENZA "V.BENNOLI"

	Posti autorizzati al 31.12.2014	
Centro diurno	5	3 convenzionati
Casa di Riposo	4	non convenzionati
Casa Protetta	47	29 convenzionati

Per quanto riguarda il settore anziani, il 2014 ha registrato complessivamente il pieno delle presenze nei vari servizi, con alcuni periodi di riduzione dell'utenza a Solarolo in Centro Diurno ed alcuni posti non convenzionati.

A seguito del pensionamento del Coordinatore della Residenza V. Bennoli di Solarolo, dal 1.08.2013 è stata avviata una importante revisione organizzativa che ha una riorganizzazione complessiva dell'attività di Coordinamento per entrambe le due Residenze dell'ASP, svolta anche per tutto il 2014 dal Coordinatore unico rimasto in servizio, confermando presso la Residenza V. Bennoli di Solarolo il positivo inserimento la figura della RAA (una RAA titolare ed una sostituta per ferie/malattia).

L'organizzazione delle due residenze con coordinamento unico e RAA suddivise ha comportato una conseguente ridefinizione e redistribuzione della responsabilità delle attività assistenziali. Si segnala inoltre che nel corso del 2014 si è verificato anche un pensionamento di una RAA della Residenza Il Fontanone di Faenza, pertanto è stato necessario rivedere nuovamente l'organizzazione delle responsabili di reparto rimaste, con l'avviamento di una riorganizzazione sperimentale che prevedeva l'assegnazione di più nuclei/reparti per ciascuna.

Questo ha permesso di contenere i costi del personale grazie alla disponibilità e all'impegno di tutte le figure coinvolte nella riorganizzazione.

Nell'ambito dei servizi gestiti dall'Azienda, ed in particolare nelle Case Protette, va segnalato il costante incremento di caratteristiche di sempre più grave non autosufficienza fisica e psichica degli anziani utenti.

Anche gli ingressi con DGR 1206/07 hanno comportato un maggior impegno nei servizi, correlati a giorni di mancata copertura dei posti letto.

Nelle tabelle sotto riportate si riportano i dati dell'attività sui posti accreditati **per la CRA e CD, Faenza e Solarolo.**

RESIDENZA IL FONTANONE FAENZA - CRA-ANNO 2014	Lunga permanenza	Sollievo	Post Ricovero ospedaliero	Nucleo speciale demenze	Utenti DGR 2068/04	TOTALE OSPITI
N° Persone entrate nell'anno	44	5	-	-	-	49
N° Persone dimesse nell'anno	43	3	-	-	-	46
N° Persone che hanno usufruito del servizio nel corso dell'anno	164	3	-	-	-	167
Numero di decessi	35	-	-	-	-	35
Numero giornate di presenza	39.542	214	-	-	-	39756

RESIDENZA IL FONTANONE FAENZA – CD-ANNO 2014	Accoglienza Ordinaria (per anziani comprensiva del livello base e di quello per disturbi comportamentali)	Nucleo speciale Demenze (solo per CD anziani)	Accoglienza a temporanea di sollievo	TOTALE OSPITI
---	--	--	---	--------------------------

N° Persone entrate nell'anno	24	-	-	24
N° Persone dimesse nell'anno	21	-	-	21
N° Persone che hanno usufruito del servizio nel corso dell'anno	46	-	-	46
Numero giornate di presenza a frequenza intera giornata	5.211	-	-	5.211
Numero giornate di presenza a frequenza giornata parziale	616	-	-	616

RESIDENZA V.BENNOLI SOLAROLO – CRA-ANNO 2014	Lunga permanenza	Solliev o	Post Ricovero ospedalier o	Nucleo speciale demenze	Utenti DGR 2068/04	TOTALE OSPITI
N° Persone entrate nell'anno	12	5	-	-	-	17
N° Persone dimesse nell'anno	13	4	-	-	-	17
N° Persone che hanno usufruito del servizio nel corso dell'anno	41	5	-	-	-	46
Numero di decessi	7	-	-	-	-	7
Numero giornate di presenza	10.314	122	-	-	-	10.436

RESIDENZA V.BENNOLI SOLAROLO – CD-ANNO 2014	Accoglienza Ordinaria (per anziani comprensiva del livello base e di quello per disturbi comportamentali)	Nucleo speciale Demenze (solo per CD anziani)	Accoglienz a temporanea di sollievo	TOTALE OSPITI
N° Persone entrate nell'anno	2	-	-	2
N° Persone dimesse nell'anno	4	-	-	4
N° Persone che hanno usufruito del servizio nel corso dell'anno	4	-	-	4
Numero giornate di presenza a frequenza intera giornata	768	-	-	768
Numero giornate di presenza a frequenza giornata parziale	0	-	-	0

Nel corso dell'anno, l'ASP ha garantito una serie di interventi e prestazioni previsti nella Carta dei Servizi, che è stata adottata con atto deliberativo oggetto di verbale n. 166 del 23.11.2012, nonché nei contratti di servizio con i Comuni di Faenza e Solarolo implementati nel corso del 2010 e nel contratto con la Coop. Sociale In Cammino, Società Cooperativa Onlus – Faenza, nella sua veste di Capogruppo dell'associazione di imprese composta da

Cooperativa In Cammino –Società Cooperativa Onlus Faenza, C.A.D.I. Società Cooperativa a r.l. – Modigliana e Zerocento Società Cooperativa Onlus – Faenza.

Nel 2014 gli interventi e le prestazioni che hanno avuto un maggiore impatto sul buon andamento della gestione e sulla qualità di vita degli utenti sono stati costantemente monitorati attraverso indicatori.

Nel corso del 2014 è proseguita l'integrazione fra le due Residenze, di Faenza e Solarolo, consolidando nel Servizio Sociale unificato i buoni risultati raggiunti: in entrambe le Residenze sono stati realizzati Progetti di riorganizzazione dei reparti e servizi nell'intento di ottimizzare le risorse disponibili in un'ottica di contenimento dei costi.

In entrambe le due Residenze sono stati modificati più volte i turni del personale OSS e IP, con conseguenti adeguamenti e sperimentazioni dei piani di lavoro, anche per indirizzare l'organizzazione a quanto richiesto per l'Accreditamento.

Al fine di realizzare una suddivisione per nuclei/reparti con differenti livelli assistenziali e sanitari, gli anziani di tutti i servizi sono stati valutati con la Scheda BINA FAR.

Si riportano i dati di riepilogo delle due strutture:

RESIDENZA "IL FONTANONE" FAENZA

VALUTAZIONI BINA FAR RESIDENZA IL FONTANONE FAENZA - MARZO 2014 CASA RESIDENZA ANZIANI - VALUTAZIONE SCHEDA BINA FAR

FASCE	Azzurro	Turchese	Verde	Smeraldo	Cristallo	TOTALE
Fino a 390	/	5	1	/	6	12
Da 400 a 490	6	6	1	5	9	27
Da 500 a 590	5	8	2	/	5	20
Da 600 a 690	6	2	14	8	2	32
Da 700 a 790	5	1	4	5	1	16
Oltre 800	1	1	1	4	/	7
TOTALE	23	23	23	22	23	114

CASA RESIDENZA ANZIANI - VALUTAZIONE SCHEDA BINA FAR - MEDIE

FASCE	Azzurro	Turchese	Verde	Smeraldo	Cristallo
Da 400 a 490		495			460
Da 500 a 590	586				
Da 600 a 690			634	684 (20) 655(23)	

CASA DI RIPOSO, COMUNITA' ALLOGGIO, CENTRO DIURNO - SCHEDA BINA FAR

FASCE	Casa di Riposo	Comunità Alloggio	Centro Diurno
Fino a 290	4	6	8

Da 300 a 390	5	6	10
Da 400 a 490	7	5	6
Da 500 a 590	6	/	3
Da 600 a 690	2	/	/
Da 700 a 790	/	/	/
Oltre 800	/	/	/
TOTALE	24	17	27

**CASA DI RIPOSO, COMUNITA' ALLOGGIO, CENTRO DIURNO
SCHEDA BINA FAR MEDIE**

MEDIE BINA FAR	Casa di Riposo	Comunità Alloggio	Centro Diurno
Da 300 a 390		313,13	343,11
Da 400 a 490	432,50		

RESIDENZA "V. BENNOLI" SOLAROLO

**VALUTAZIONI BINA FAR RESIDENZA V. BENNOLI SOLAROLO - MARZO 2014
CASA RESIDENZA ANZIANI - VALUTAZIONE SCHEDA BINA FAR**

FASCE	CRA POSTI CONVENZIONATI	CASA PROTETTA POSTI NON CONVENZIONATI
Fino a 390	7	1
Da 400 a 490	6	4
Da 500 a 590	4	5
Da 600 a 690	7	2
Da 700 a 790	5	4
Oltre 800	/	/
TOTALE	29	16

CASA RESIDENZA ANZIANI - VALUTAZIONE SCHEDA BINA FAR - MEDIE

FASCE	CASA PROTETTA POSTI CONVENZIONATI	CASA PROTETTA POSTI NON CONVENZIONATI
Da 400 a 490		
Da 500 a 590	536	580
Da 600 a 690		

CASA DI RIPOSO, CENTRO DIURNO - SCHEDA BINA FAR

FASCE	Casa di Riposo	Centro Diurno
Fino a 290	/	/
Da 300 a 390	2	/
Da 400 a 490	2	1
Da 500 a 590	/	3
Da 600 a 690	/	/
Da 700 a 790	/	/
Oltre 800	/	/
TOTALE	4	4

CASA DI RIPOSO, CENTRO DIURNO SCHEDA BINA FAR MEDIE

MEDIE BINA FAR	Casa di Riposo	Centro Diurno
Fino a 290		
Da 300 a 390	372	
Da 400 a 490		510

A Solarolo nel corso del 2014 sono stati acquistati n. 11 letti articolati a tre sezioni a comando elettrico, in sostituzione di quelli non più idonei a completamento degli arredi necessari per i 29 posti letto accreditati.

A Faenza sono stati realizzati turni infermieristici integrati fra i vari Reparti, riducendo le ore annuali.

Al Centro Diurno prosegue il turno di servizio svolto interamente dal personale OSS dipendente dell'ASP anche per le sostituzioni, in previsione dell'accREDITAMENTO del servizio.

Anche in Comunità Alloggio sono stati inseriti OSS dipendenti, provenienti dalla struttura di Solarolo, a seguito di valutazioni per limitazioni nel sollevamento di carichi manuali pesanti. Questo ha comportato un consolidamento del personale nel corso del 2014, con conseguente risparmio di spesa per le ore in convenzione.

In entrambe le Residenze sono stati accolti numerosi tirocini formativi di varie qualifiche professionali (OSS, FT, Coordinatore, Animatori).

In riferimento al percorso di accREDITAMENTO dei servizi CRA e CD, Faenza e Solarolo, complessivamente nel corso del 2014 sono stati realizzati tutti gli adempimenti richiesti, con valutazione positiva della commissione OTAP. Inoltre nel mese di dicembre 2014 sono state confermate le assunzioni di personale OSS a seguito del concorso e della mobilità.

Si consolida quanto positivamente avviato sul piano organizzativo e a riepilogo si elencano i progetti realizzati raggiunti nel settore anziani:

- a) Piano di struttura unificato dei reparti e servizi nelle due Residenze dell'ASP
- b) Residenze "Il Fontanone" di Faenza e "V. Bennoli" di Solarolo: Coordinamento unificato con realizzazione di quanto previsto dal percorso di accreditamento dei servizi per CRA e CD. Riorganizzazione dei reparti e servizi nelle due Residenze dell'ASP
- c) Progetto integrato ed unificato di Coordinamento Infermieristico per le due Residenze dell'ASP
- d) Progetto annuale unificato di animazione per le due Residenze dell'ASP
- e) Progetto di rotazione degli animatori fra le due Residenze dell'ASP,
- f) Progetto di riorganizzazione delle Responsabili di reparto con presenza in entrambe le due Residenze dell'ASP
- g) Progetto di revisione assegnazione reparti a seguito pensionamento di una RAA
- h) Progetto di organizzazione e integrazione degli interventi di fisioterapia relativo ai Reparti della Residenza "Il Fontanone, con consulenza, supporto e verifica attività FT della Residenza V. Bennoli" Solarolo
- i) Progetto di Organizzazione del Servizio Infermieristico , con abbinato Progetto di supporto e formazione attività DNT per stampa referti esami ematici
- j) Progetto Regionale "Evitare il dolore inutile"
- k) Progetto di riorganizzazione del Servizio Socio Assistenziale per le due Residenze dell'ASP, "Il Fontanone" Faenza e Residenza "V. Bennoli" Solarolo, in particolare per quanto richiesto dalla normativa per l'accreditamento.
- l) Realizzazione delle Feste estive e invernali dell'anziano nelle due Residenze
- m) Proseguimento nella Revisione, riordino ed adozione dei nuovi Protocolli socio assistenziali e sanitari in uso nelle due Residenze dell'ASP
- n) Realizzazione Relazioni annuali ed invio di tutto il materiale e documentazioni richiesto per inoltro delle domande per accreditamento definitivo.
- o) Progetto Regionale "Evitare il dolore inutile" a Faenza e Solarolo
- p) Realizzazione delle nuove procedure operative e protocolli richiesti dall'Accreditamento.
- q) Questionario di valutazione annuale del grado di soddisfazione dell'anziano e del suo familiare per il servizio ricevuto
- r) DLgs 81/08: nuova normativa sulla sicurezza, adempimenti previsti

I dati numerici relativi alle iniziative sopra riportate sono ampiamente descritti nella verifica "Progetto animazione anno 2014" e nei risultati del questionario di valutazione per entrambe le Residenze dell'ASP.

Si dettagliano alcuni dati di riepilogo dei questionari:

I questionari sono stati spediti e consegnati a mano: n. 160 a Faenza, su un totale di n. 180 anziani nella Residenza "Il Fontanone" (il numero è inferiore a 180 perché diversi anziani non hanno familiari di riferimento), n. 53 a Solarolo.

Sono stati raccolti complessivamente **n. 92 questionari a Faenza e n. 24 questionari a Solarolo**, compilati dai famigliari.

La percentuale di risposte "Soddisfatto" – "Abbastanza soddisfatto" rileva un positivo indice di soddisfazione del servizio erogato in dettaglio sotto illustrato:

-Residenza “Il Fontanone” Faenza - pari al 90,73% (nel 2013 92,44%), di cui per i Servizi Residenziali pari al 91,92% (nel 2013 92,79%) e per il Centro Diurno pari al 85,53 (nel 2013 89,73%).

-Residenza “V. Bennoli” Solarolo - pari al 92,25% (nel 2013 90,32%, nel 2012 86,03%), di cui per i Servizi Residenziali pari al 93,05% (nel 2013 90,81%, nel 2012 85,35%); per il Centro Diurno sono pervenuti solo due questionari.

CONTRATTO DI SERVIZIO COMUNE DI FAENZA **SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI**

Istituzioni ed attori sociali coinvolti: Asp “Prendersi Cura” responsabile del progetto, Comune di Faenza.

Modalità di accesso al servizio: L’ASP ha erogato il servizio per promuovere la socializzazione degli anziani, attuando specifici progetti definiti nei piani per il benessere e la salute e dando continuità all’organizzazione dei soggiorni climatici, gestiti direttamente dal Comune fino al 2008.

Utenti destinatari: anziani autosufficienti in età pensionabile residenti sul territorio del Comune di Faenza.

Le iscrizioni, così come programmate, sono state raccolte nelle giornate di seguito elencate:

lunedì 14 aprile 2014 dalle 08,30 alle 12,30

RIOLO TERME - Percorso di benessere integrato giornaliero alle Terme di Riolo

MIRAMARE DI RIMINI

BAGNO DI ROMAGNA

SENIGALLIA

martedì 15 aprile 2014 dalle ore 08,30 alle ore 12,30

S. BENEDETTO DEL TRONTO

per un totale complessivo di 107 iscrizioni

per i seguenti periodi e strutture ricettive:

- Senigallia Hotel Sirena dal 07 al 21 giugno 2014 € 748,00* p.p. in camera doppia
 - S. Benedetto d. T. Hotel Parco dal 14 al 28 giugno 2014 € 715,00* p.p. in camera doppia
 - S. Benedetto d. T. Hotel Bolivar dal 7 al 21 giugno 2014 € 754,00* p.p. in camera doppia
 - Bagno di R. Hotel La Pace dal 14 al 28 giugno 2014 € 765,00* p.p. in camera doppia
 - Rimini Hotel Soave dal 14 al 28 giugno 2014 € 636,50* p.p. in camera doppia
 - Riolo Terme “Volersi bene per Vivere Meglio” Terme di Riolo dal 12 al 24 maggio 2014.
- € 167,00* al giorno p.p. trasporto compreso

Successivamente e previa comunicazione e consenso da parte degli iscritti sono state effettuate le seguenti variazioni:

- Soggiorno a Miramare di Rimini Hotel Soave dal 14 al 28 giugno
sostituito con
Hotel Alpen Rimini Marina Centro dal 15 al 29 giugno 2014

per indisponibilità della struttura avvenuta pochi giorni prima della partenza(sequestro giudiziario);

senza accompagnatore, visto l'esiguo numero dei partecipanti, con riduzione della quota stabilita per l'importo corrispondente;

- Soggiorno Senigallia Hotel Sirena dal 07 al 21 giugno 2014
 modificato periodo dal 01 al 15 giugno 2014
 quota individuale di partecipazione invariata
 su richiesta dell'albergatore per imprevedibili esigenze alloggiative di altri gruppi.

- Soggiorno Bagno di Romagna Hotel La Pace dal 14 al 28 giugno 2014
 senza accompagnatore, visto l'esiguo numero di partecipanti, con riduzione della quota stabilita per l'importo corrispondente.

Fino a pochissimi giorni prima della partenza sono state:

- raccolte altre iscrizioni:
 - a - per periodi di 8 gg.;
 - b - con trasporto a/r o per sola andata o per solo ritorno;
- richieste nuove quotazioni per le diverse tipologie di soggiorno di cui sopra;
- effettuate sostituzioni di persone a seguito di rinunce;
- accolte 6 rinunce.

Gli iscritti sono pertanto risultati i seguenti:

- Hotel Sirena	Senigallia	n. 12 partecipanti
- Hotel Parco	S. Benedetto del Tronto	n. 47 partecipanti
- Hotel Bolivar	S. Benedetto del Tronto	n. 21 partecipanti
- Hotel Soave	Miramare di Rimini	n. 6 partecipanti
- Hotel La Pace	Bagno di Romagna	n. 8 partecipanti
- Terme di Riolo	Riolo Terme	n. 7 partecipanti

per complessivi 101 partecipanti.

Il confronto 2012- 2013-2014, effettuato per giudizi complessivi, così si riassume:

Hotel	Anno 2012					Anno 2013					Anno 2014				
	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
La Pace				7%	93%										
Parco	4%		2%	29%	65%			13%	13%	64%		1%	4%	26%	15%
Bolivar				12%	88%			19%	8%	56%				4%	11%
Sirena	NON EFFETTUATA LA RILEVAZIONE							22%	22%	43%		1%	3%		6%

Volersi bene per Vivere Meglio” – Terme di Riolo

La proposta, introdotta quest’anno per la prima volta, ha raccolto un tiepido interesse; nonostante l’esiguità delle iscrizioni il progetto è però stato comunque realizzato utilizzando per il trasporto un automezzo messo a disposizione dall’Auser al fine di mantenere equilibrati e contenuti i costi delle varie componenti (terme, benessere e trasporto).

Ai partecipanti è stato somministrato un questionario il quale, ha rilevato la piena soddisfazione dell’iniziativa nel suo complesso con qualche insoddisfazione per il trasporto.

I costi dell’iniziativa sono stati totalmente sostenuti dagli iscritti.

Il costo dell’iniziativa dei soggiorni estivi è stato equamente distribuito fra gli iscritti e il Comune di Faenza ha partecipato alla spesa per l’importo pattuito nella scheda allegata al contratto di servizio per Euro 9.000,00.

Il costo dell’iniziativa terme a Riolo Terme è stato totalmente a carico degli iscritti.

SEGRETARIATO SOCIALE/SERVIZI AMMINISTRATIVI

Istituzioni ed attori sociali coinvolti: Asp “Prendersi Cura” responsabile del progetto, Comune di Faenza.

Utenti destinatari: gli anziani e loro famigliari residenti nella zona sociale che necessitino di informazioni e consulenza per problematiche inerenti al sociale.

L’attività è consistita nel disbrigo delle pratiche amministrative relative a diversi ambiti di intervento con particolare riferimento a:

- integrazione rette presso tutte le strutture residenziali e semiresidenziali;
- gestione dei sostegni economici e comunque dello spillatico;
- supporto nel disbrigo delle pratiche di anziani assistiti, ricoverati in strutture con riferimento alle denunce fiscali, il segretariato sociale di base e il recupero di eventuali arretrati dei trattamenti di quiescenza in godimento.

Il servizio è stato reso da personale dell’Asp utilizzando complessivamente **n. 172 ore** con una regolare presenza settimanale programmata presso la sede di Servizi Sociali Associati di Via degli Insorti della dipendente Sig.ra Doranna Laghi fino al 30/09/2014.

A fronte dei servizi resi il Comune di Faenza, ai sensi di quanto stabilito nella scheda allegata al contratto di servizio, ha corrisposto all’Asp l’importo complessivo di **€ 4.225,00.**

SETTORI MINORI

Dati relativi ai servizi erogati in favore dei minori nell'anno 2014.

Progetto Tutorato per adolescenti

n. 10 interventi	€ 26.000,00	a carico dell'ASP
	€ 7.000,00	a carico del Comune di Faenza

Aiuto Materno

n. 82 domande di ingresso al servizio

Attività di coordinamento degli interventi rivolti

ad adolescenti e giovani € 31.500,00 a carico del Comune di Faenza

Mediazioni culturale/linguistica € 27.127,00 a carico del Comune di Faenza

In attuazione delle schede del contratto di servizio con il Comune di Faenza e quindi in collaborazione con i Servizi Sociali Associati:

1. Si è riproposto il progetto Tutorato per adolescenti per dare un sostegno educativo o nelle situazioni di insuccesso o a rischio di abbandono scolastico, di fragilità educativa della famiglia e di disagio individuale degli adolescenti.
2. Continua l'attività dell'Aiuto Materno; In data 18 dicembre 2014 si è formalmente costituita l'Associazione di volontariato "Aiuto Materno Baliatico Utili" con il contributo dell'Ufficio Legale dell'Asp che si è occupato della redazione dello statuto e di tutto l'iter procedurale e normativo conseguente.
3. Si è, inoltre, proposto il progetto "Attività di coordinamento degli interventi rivolti ad adolescenti e giovani".
4. Si continuato il servizio di Mediazione linguistico-culturale che opera in ambito scolastico e servizi educativi e in ambito sociale e sanitario. All'Asp compete la responsabilità amministrativa del servizio.

I suddetti servizi sono stati realizzati, per quanto concerne la gestione e l'amministrazione, con risorse umane già presenti nell'ASP, comportando il massimo del contenimento delle spese.

Secondo un percorso già avviato nel 2009, infine si sono continuate le iniziative relative a :

- Il progetto socialmente utile proposto dall'Istituto d'Istruzione Superiore Tecnica Industriale e Professionale di Faenza che prevede la realizzazione di un percorso alternativo alle attività per la conversione delle attività disciplinari.
- La collaborazione per "messa alla prova" prevede la disponibilità dell'ASP ad accogliere, in qualità di volontari, minori per i quali i servizi sociali propongono, al tribunale, competente il relativo progetto.

Altri servizi

Progetto "La Palestra della mente" dove l'Asp, che è uno dei soggetti coinvolti, mette a disposizione i propri spazi, al 4° piano della struttura "Il Fontanone" di Faenza e proprio personale, adeguatamente formato, per svolgere le attività secondo un piano di lavoro concordato con i Servizi Sociali e il Servizio Assistenza Anziani e Disabili Adulti della AUSL.

Già dal 2011 il Contratto di Servizio con il Comune di Faenza è stato integrato con le seguenti attività di sostegno e promozione di progetti promossi dal terzo settore:

- a) LABORATORIO "IL FARO": interventi per contrastare l'isolamento sociale e favorire la partecipazione attiva delle persone disabili e delle loro famiglie alla vita sociale.

All'ANFASS compete la responsabilità gestionale del progetto, mentre il i Servizi Sociali Associati curano il monitoraggio e la valutazione dell'intervento anche ai fini della liquidazione del contributo da parte dell'ASP. (€ 42.000,00)

- b) Sostegno alle attività di sostegno alla genitorialità, promosse dal Centro di Aiuto alla Vita di Faenza (CAV)

Al CAV compete la responsabilità gestionale del progetto, mentre il i Servizi Sociali Associati curano il monitoraggio e la valutazione dell'intervento anche ai fini della liquidazione del contributo da parte dell'ASP. (€ 1.000,00)

- c) Sostegno alle attività educative e di promozione dell'agio giovanile, promosse dal Circolino (Il costo del servizio è sostenuto dal Circolino di Faenza. L'ASP "Prendersi Cura" si impegna a liquidare la somma di euro € 10.000,00 quale contributo a sostegno dell'attività svolta dall'Associazione, a seguito della formale comunicazione circa l'esito positivo del progetto da parte dei Servizi Sociali Associati.)

Nell'intento di contemperare la volontà di mantenere una continuità degli interventi di sostegno con le progettualità consolidate in essere con l'attenzione per eventuali nuove progettualità particolarmente significative, ritenute meritevoli di sostegno ed in grado di ampliare la circolarità delle risorse sul territorio, per l'anno 2014 si è disposto inoltre di destinare l'importo di € 5.000,00 a favore dell'associazione GRD – Genitori Ragazzi Down, a sostegno economico del progetto "Si può fare".

Amministrazioni di sostegno

E' continuata la collaborazione tra il Comune di Faenza e l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Asp "Prendersi Cura" con sede in Faenza per la gestione delle Amministrazioni di sostegno delegate dal dirigente dei servizi sociali associati. Tale servizio, che concerne la gestione di tutte le attività, gli atti e gli adempimenti connessi alle tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno assegnate dal Tribunale di Ravenna è garantito tramite l'Ufficio Legale dell'Asp, ricoperto da un dipendente dell'Asp, che già nel corso del 2013 ha prestato parte della sua attività, oltre che presso l'Ente di appartenenza, presso il Dirigente dei Servizi Sociali Associati, in relazione alle varie misure di protezione (interdizione, curatela, amministrazione di sostegno) disposte dalla competente autorità Giudiziaria a favore di minori, adulti e anziani assistiti, con particolare riferimento alle situazioni che richiedano la gestione di patrimoni personali.

n. 8 amministrazioni di sostegno seguite direttamente dall'Ufficio Legale

Continua, altresì, l'attività dello sportello amministrazioni di sostegno svolto in collaborazione con la volontaria. Il titolare dell'Ufficio Legale dell'Asp ha svolto su richiesta dell'Azienda Ausl tre pomeriggi formativi per presentare le attività dello sportello nei distretti territoriali di Ravenna, faenza e Lugo rivolti a disabili psichiatrici frequentanti i centri diurni con risultati positivi

Attività Ufficio Legale recupero crediti

L'attività svolta è stata volta a monitorare e contenere le morosità derivanti da canoni di affitto per locazioni urbane, per locazione di fondi rustici e dal mancato pagamento delle rette.

La grave crisi economica di questi anni ha certamente condizionato in alcuni casi il regolare pagamento delle somme dovute, per cui si sono attivati piani personalizzati con l'intento di facilitare il rientro del debito senza dover ricorrere a provvedimenti esecutivi.

In collaborazione con l'Asp Solidarietà Insieme, in relazione anche al processo di unificazione, si è operato per recuperare debiti pregressi.

CONTRATTO DI SERVIZIO COMUNE DI SOLAROLO

REFEZIONE SCOLASTICA

Istituzioni ed attori sociali coinvolti: l'Asp Prendersi Cura, il Responsabile del progetto, il Settore Servizi al Cittadino del Comune di Solarolo, Servizio dietetico del Comune di Faenza.

La finalità: l'attività svolta ha consentito agli insegnanti e agli alunni che avevano attività didattica pomeridiana una corretta alimentazione, compreso i Centri Ricreativi Estivi Scuole Elementari e Scuole Materne.

Il servizio di refezione scolastica è consistito:

- nell'acquisto e ricevimento delle derrate alimentari;
- nella preparazione e cottura dei pasti presso la cucina centralizzata;
- nella preparazione dei tavoli e distribuzione per la consumazione di pasti agli utenti della scuola, ivi compreso il personale addetto alla scuola medesima;
- al ripristino dei tavoli, pulizia e sanificazione dei locali di cucina, riordino dei refettori, sanificazione delle stoviglie e delle attrezzature usate per il servizio;
- raccolta e smaltimento dei rifiuti.

La preparazione presso il centro di cottura ha previsto:

- pulizia e preparazione degli alimenti: il personale addetto alla cucina seleziona e controlla accuratamente la qualità delle materie prime, calcolando l'esatta quantità delle derrate alimentari sulla base del numero dei pasti ordinati quotidianamente delle scuole;
- cottura: la cottura dei cibi avviene giornalmente nel rispetto del menù stabilito.;
- corretta conservazione delle derrate alimentari entrati ed in deposito.

La distribuzione presso i refettori delle scuole ha previsto:

- l'attività di distribuzione, a cura del personale, inizia con la predisposizione del refettorio e la preparazione dei tavoli per i pasti con tovagliato monouso acqua, pane e frutta;
- il ricevimento dei pasti dal locale cucina;
- lo scodellamento, lo sporzionamento e la distribuzione dei pasti all'interno della varie sedi di refezione, rispettando le porzioni previste dal menù e dalle diete speciali;
- la pulizia e il riordino dei tavoli, con il conseguente lavaggio e riordino degli utensili e con la gestione dei rifiuti mediante raccolta ed asporto del materiale residuo.

E' stato affidato, incarico al personale per la regolare esecuzione delle operazioni definite nel manuale HACCP e nelle procedure operative del servizio mensa al fine di garantire l'igienicità e la correttezza della prassi di gestione degli alimenti e preparazione dei pasti. Il personale stesso, cui è delegato il compito, ha effettuato le registrazioni richieste dai manuali d'autocontrollo riferendo al responsabile HACCP le non conformità riscontrate ed i provvedimenti adottati. E' stato attivato ed affidato a laboratorio di analisi, un programma di controlli chimici e microbiologici sulle derrate in fase di approvvigionamento, sui piatti pronti per le consumazioni, le attrezzature, i ripiani e gli utensili utilizzati nel ciclo produttivo.

L'azienda ha documentato all'Amministrazione Comunale gli esiti delle analisi chimiche e microbiologiche svolte per autocontrollo.

Ai fini della consegna dei pasti nelle scuole periferiche servite in asporto sono stati utilizzati contenitori termici ermetici sigillati e veicolati con automezzo.

Ogni scuola ha provveduto a comunicare quotidianamente alla cucina, entro le ore 09,30, il numero dei pasti che dovranno essere forniti nella giornata, sulla base delle richieste degli utenti, indicando il numero dei pasti per gli alunni, il numero dei pasti per gli adulti e le diete speciali.

I menù unici per tutte le scuole servite, seppur differenziati nelle grammature in base alle fasce di età degli alunni al fine di garantire un'alimentazione qualitativamente varia ed idonea anche dal punto di vista quantitativo, sono stati resi disponibili per la visione presso le istituzioni scolastiche e le sedi di refezione. In alcune occasioni, contingenti motivi tecnici hanno fatto variare il menù della giornata. Le eventuali variazioni, motivate, sono state comunicate prontamente nelle varie sedi scolastiche. La pianificazione delle tabelle dietetiche è stata realizzata dal servizio dietetico del Comune di Faenza in collaborazione con il servizio pediatrico. Il pasto è stato articolato generalmente nel seguente modo:

- un primo piatto
- un secondo piatto
- un contorno di verdure
- pane
- frutta fresca di stagione.

I pasti somministrati sono stati cucinati al mattino, in tempi ravvicinati al trasporto e alla somministrazione. E' stato impiegato olio extravergine di oliva e la cottura dei secondi piatti ha escluso la frittura che è invece avvenuta in forno a convezione-vapore oppure sulla piastra. I contorni caldi sono stati cotti prevalentemente a vapore. L'uso del sale è stato estremamente contenuto. Non sono stati utilizzati alimenti precotti, additivi quali conservanti e/o coloranti.

Per i bambini con intolleranze alimentari, allergie o altro sono state seguite le prescrizioni mediche con tabelle dietetiche personalizzate. L'Azienda ha fornito pasti alternativi per motivi etico-religiosi, diete in bianco per indisposizione o malessere temporaneo. Le diete speciali sono state eseguite puntualmente dalla data di consegna della documentazione e confezionate in contenitori monouso con l'indicazione del nome del fruitore.

Utenti destinatari: insegnanti, bambini e alunni delle seguenti scuole:

- Asilo nido Comunale
tutti i giorni dal lunedì al venerdì; il pasto comprende anche la merenda del pomeriggio;
- Scuola materna statale tutti i giorni dal lunedì al venerdì; il pasto comprende anche la merenda del pomeriggio;
- Scuola materna paritaria "Cuccoli", tutti i giorni dal lunedì al venerdì; il pasto comprende anche la merenda del pomeriggio;
- Scuola elementare "R. Pezzani", tutti i giorni, dal lunedì al venerdì;

Sicurezza alimentare: la sicurezza igienica e la qualità degli alimenti sono aspetti prioritari del servizio, e sono stati curati con particolare attenzione per tutelare la salute degli utenti. Il sistema di controllo è stato di tre tipi:

- il controllo igienico sanitario delle derrate alimentari e dei cibi, del personale addetto, dei locali destinati alla cottura e di quelli dove i pasti sono stati consumati;

- il controllo del rispetto del menù, delle grammature, della qualità merceologica degli alimenti, della corretta cottura e conservazione dei cibi;
- il controllo / verifica sul gradimento dei cibi proposti e sulla loro appetibilità.

L'Azienda è stata sottoposta ad autocontrollo secondo i principi HACCP.

Le cucine e i refettori hanno seguito operativamente quanto previsto nel manuale di autocontrollo.

Campioni di pietanze direttamente preparate nella cucina centralizzata e somministrati agli utenti, sono stati inseriti in appositi sacchetti di plastica sterili monouso opportunamente etichettati (con data e tipo di alimento campionato) e conservati in frigorifero per almeno 72 ore (tre giorni). Allo scadere del termine i campioni sono stati gettati.

Operatori addetti al servizio: il servizio è stato realizzato dall'Asp "Prendersi Cura" mediante operatori interni e/o l'apporto di soggetti del privato sociale e del volontariato in possesso di tutte le autorizzazioni sanitarie previste dalla legge.

Nella cucina centralizzata e nei refettori delle scuole hanno operato operatori con i seguenti profili professionali:

- capocuoco
- cuoco
- addetto alla distribuzione.

Sono state svolte attività formative finalizzate sia al sostegno della motivazione, sia alla costante miglioramento delle conoscenze e delle capacità tecnico-operative.

Il rapporto tra il personale addetto alla distribuzione dei pasti nei singoli refettori e i commensali è stato ispirato al reciproco rispetto e alla cortesia.

Controllo sulla qualità percepita: al fine di raccogliere informazioni utili alla valutazione al miglioramento dei servizi offerti, è stata effettuata una rilevazione tramite questionari rivolti ai bambini, agli studenti e agli insegnanti.

L'attività svolta ha consentito l'erogazione quotidiana della refezione scolastica ai circa 250 bambini delle scuole presenti sul territorio del Comune di Solarolo, sia per l'anno scolastico regolare sia per i centri ricreativi estivi.

Complessivamente sono stati forniti:

<i>Punti di somministrazione.</i>	<i>Giorni settimanali di funzionamento della mensa.</i>	<i>Numero totale pasti per plesso.</i>
Scuola dell'Infanzia Statale	5	12.113
Scuola dell'infanzia paritaria S.Maria Assunta	5	6.743
Centri Ricreativi estivi primaria	5	918
Centri Ricreativi estivi infanzia	5	603
Scuola Primaria	5	19.957
Asilo nido*	5	4.397
Pasti dipendenti	/	/
TOTALE pasti		44.731

per un totale complessivo di 44.731 (+ 849 rispetto all'anno scolastico 2013/2014). Hanno usufruito di diete speciali 15 alunni così suddivise: 4 religiose e 11 sanitarie.

I menù e le caratteristiche degli alimenti utilizzate, sono quelli risultanti dalle tabelle predisposte dall'ASL e dal servizio dietetico del Comune di Faenza e da quest'ultimo inviate periodicamente all'ASP. I menù settimanali/mensili sono stati trasmessi a tutte le scuole sede di refezione.

Ogni variazione temporanea dei menù è stata effettuata esclusivamente in accordo con il suddetto servizio dietetico e tempestivamente comunicata alla scuole e al Comune di Solarolo.

Per l'anno scolastico 2013/14 inoltre, sono stati predisposti ed attuati i seguenti progetti di educazione alimentare:

Scuola e progetto	Azione	Data
SCUOLA MATERNA PARITARIA "Cosa mangio e perché mangio: i cereali questi sconosciuti"	FORNITURA MATERIALE PER SEMINA CEREALI: SEMENTI (GRANO, ORZO, AVENA) VASCHETTE E TERRICCIO	Consegnato materiale e sviluppato progetto in classe dagli insegnanti.
	FORNITURA MATERIALE PER LA PREPARAZIONE DELLA PASTA	03/04/2014
	FORNITURA MATERIALE PER LA PREPARAZIONE DEL PANE	19/05/2014
	FESTA CONCLUSIVA – MERENDA CON FRUTTA E VERDURA*	19/06/2014
SCUOLA MATERNA STATALE "Il buon giorno si vede dal mattino"	COLAZIONE IN CLASSE	30/01/2014
	PREPARAZIONE DELLE BEVANDE PER LA COLAZIONE E LA MERENDA: THÈ, KARKADÈ E CAMOMILLA	25/02/2014
	FESTA CONCLUSIVA – MERENDA CON FRUTTA E VERDURA*	24/06/2014
ASILO NIDO "Si continua a conoscere....."	FORNITURA MATERIALE PER MANIPOLAZIONE IN CLASSE DI: SALE GROSSO, SALE FINO, ZUCCHERO SEMOLATO, ZUCCHERO DI CANNA , ZUCCHERO VANIGLIATO	28/01/2014
	FORNITURA MATERIALE PER MANIPOLAZIONE IN CLASSE DI : PASTA DI SEMOLA, SEMOLINO, RISO	25/02/2014
	FORNITURA MATERIALE PER MANIPOLAZIONE IN CLASSE DI: CACAO, CAFFÈ, CANNELLA, NOCE MOSCATA IN POLVERE	28/04/2014
	FORNITURA MATERIALE PER MANIPOLAZIONE IN CLASSE DI: POMODORO FRESCO, PELATI E PASSATA	08/07/2014
	FESTA CONCLUSIVA – MERENDA CON FRUTTA	07/06/2014
	CONSEGNA MATERIALE "IL QUADERNO DI MILLY" PER SVILUPPO LAVORO IN CLASSE	Gennaio 2014
SCUOLA ELEMENTARE 1 A/B E 2 A/B "Ho inseguito l'ape dal fiore al miele."	INCONTRO IN CLASSE CON APICOLTORE CON ARNIA IN VETRO CON ALVEARE E APE REGINA – INTERVENTO GRATUITO AZIENDA SOLAROLO	05/05/2014
	FESTA CONCLUSIVA - MERENDA CON FRUTTA E VERDURA*	06/06/2014

SCUOLA ELEMENTARE 3/4/5 A E B "MUOVITI E VIVI IN SALUTE"	ANDIAMO A PIEDI A SCUOLA 3A – 3B*	05/05/2014
		12/05/2014
	ANDIAMO A PIEDI A SCUOLA 4A - 4B*	26/05/2014
	ANDIAMO A PIEDI A SCUOLA 5A - 5B*	
SCUOLA ELEMENTARE 3 A/B, 4 A/B, 5 A/B	FESTA CONCLUSIVA - MERENDA CON FRUTTA E VERDURA*	05/06/2014

La realizzazione dei progetti dettagliati è stata possibile grazie alla disponibilità:

- del personale dell'Asp che si è occupato dell'organizzazione e della fornitura dei generi alimentari;
- del personale docente e non docente delle scuole che hanno provveduto alla realizzazione delle attività in classe;
- all'Associazione Volontari Solarolo "Mons. Babini" per la collaborazione sempre generosamente dimostrata.

Ulteriori iniziative dedicate alla popolazione scolastica, a cui l'Asp ha partecipato con messa di disposizione di materiali/locali e personale:

Scuola Materna Statale	Cottura del pane realizzato in classe	il 02 e 07/04/2014
	Cottura dei biscotti realizzati in classe	il 15, 18 e 19/12/2014
Scuola Primaria	Cottura dei biscotti di Natale	il 12 e 19/12/2014
Solarolo Kids	Fornitura merenda	il 19 e 20/05/2014.

Servizio domiciliare di pasti ad anziani residenti nel Comune di Solarolo e Bagnara di Romagna

Istituzioni ed attori sociali coinvolti: l'Asp "Prendersi Cura" responsabile del Progetto, Comune di Solarolo, Comune di Bagnara di Romagna.

Finalità : il servizio dei pasti a domicilio è stato effettuato dall'Asp "Prendersi Cura" a favore dei cittadini residenti nel Comune di Solarolo e di Bagnara di Romagna, che hanno i requisiti previsti quale prestazione sociale erogata a sostegno dei soggetti con medio/basso grado di autosufficienza e/o a rischio di emarginazione sociale.

Attraverso l'istruzione del servizio di pasti a domicilio si sono perseguiti i seguenti obiettivi:

- ampliare l'offerta delle iniziative e delle prestazioni in favore delle persone anziane, disabili o invalidi;
- potenziare il servizio domiciliare offerto dai rispettivi Comuni;
- favorire il recupero e il mantenimento del miglior grado di benessere psico-fisico della persona;
- consentire agli anziani in condizione di difficoltà una esistenza autonoma nel normale ambiente di vita riducendo le esigenze di ricorso alle strutture residenziali.

Utenti: le persone anziane, i portatori di handicap e i soggetti a rischio di emarginazione residenti sul territorio del Comune di Solarolo e di Bagnara di Romagna.

Il servizio pasti è stato esteso a cittadini temporaneamente impossibilitati ad autonomo reperimento dei pasti e non appartenenti alle predette categorie di persone.

Gli utenti hanno pagato l'intero costo del pasto, determinato dal Consiglio di Amministrazione dell'Asp Prendersi Cura in € 5,70 anno 2014.

Non si sono verificati casi di cittadini in stato di non autosufficienza economica e pertanto non sono intervenute integrazioni dai servizi sociali.

Il servizio: la preparazione dei pasti è stata effettuata presso la cucina della Residenza V. Bennoli di Solarolo fino al mese di settembre; dal mese di ottobre il servizio di preparazione dei pasti è stato trasferito presso la cucina della refezione scolastica sempre a gestione Asp.

Il servizio è stato attivo tutti i giorni della settimana festivi settimanali ed infrasettimanali compresi, limitatamente al pasto di mezzogiorno.

Il pasto è risultato pronto per il ritiro alle ore 11,30.

Il ritiro del pasto è avvenuto sia in autonomia da parte dell'utente stesso sia avvalendosi della collaborazione delle associazioni di volontariato dei rispettivi territori comunali.

Queste ultime hanno messo a disposizione automezzi e volontari.

L'attivazione dei servizi di trasporto a domicilio è stata effettuata dal servizio al momento della presentazione delle domande.

Il pasto è stato distribuito in scatole di polistirolo individuali contenenti i contenitori igienici monouso sigillati termicamente con idonea pellicola per ciascuna pietanza preparata.

Il menù giornaliero uguale per tutti con rotazione mensile; mensilmente copia del menù previsto viene inviato a ciascun utente.

La preparazione del pasto è avvenuta ai sensi di quanto previsto dal Piano di Autocontrollo Interno (Haccp) al fine di garantire la sicurezza e l'igienicità degli alimenti.

Modalità di ammissione e dimissione: l'ammissione al servizio è così avvenuta:

- 1) richiesta da parte dell'utente su apposito modulo;
- 2) analisi del bisogno da parte dell'Assistente Sociale Responsabile del Caso e conseguente presentazione del Piano Individuale Assistenziale.
- 3) attivazione del servizio;

Utenti complessivi del servizio al 01.01.2014 n. **26**

Utenti complessivi del servizio al 31.12.2014 n. **28**

Il servizio ha complessivamente preparato: 7.429 di cui 5.766 per utenti residenti nel Comune di Solarolo e nr. 1.663 per utenti residenti nel Comune di Bagnara di Romagna con un introito pari a € 47.008,00.

Controllo sulla qualità percepita: Al fine di raccogliere informazioni utili alla valutazione e al miglioramento dei servizi offerti, è stato somministrato annualmente agli utenti un questionario sulla qualità percepita i cui esiti sono stati i seguenti:

	n. anno
Questionari distribuiti	27
Questionari ritornati compilati	18
Questionari non ritornati	9

Quesito	Valutazione	nr. anno 2014
1 – Di tale servizio che giudizio può dare?		
	Ottimo	9
	Buono	9
	Scarso	
	Non sa	

CONVENZIONE ASL DI RAVENNA
GESTIONE SERVIZIO CUP - SOLAROLO

Istituzioni ed attori sociali coinvolti: l'Asp Prendersi Cura responsabile del progetto, Asl di Ravenna Distretto di Faenza.

Il servizio, iniziato il 20 giugno 2011, è stato svolto nel locale individuato presso il Nuovo Presidio Socio Sanitario di Solarolo mantenendo i giorni e gli orari elencati:

LUNEDI - MERCOLEDI dalle 08.00 alle 12.00

SABATO dalle 08.00 alle 11.30

Il mercoledì per garantire la disponibilità dei referti di laboratorio relativi ai prelievi effettuati al lunedì dell'Ufficio Igiene del territorio, l'operatore è stato presente circa 30 minuti prima dell'orario previsto per effettuarne le stampe; l'orario di apertura e chiusura è rimasto invariato. La programmazione e la rotazione degli operatori addetti ha consentito di mantenere il servizio aperto regolarmente tutte le giornate previste da calendario.

Come da contratto sono state effettuate le seguenti operazioni:

- prenotazioni, variazioni e cancellazioni visite specialistiche, esami diagnostici ed esami di laboratorio con procedura informatizzata:

n. 3.470 prenotazioni;

n. 394 variazioni;

oltre a:

- prenotazioni domiciliari senza utilizzo di procedura informatizzata;
- stampa referti di laboratorio;
- stampa etichette per prelievi di laboratorio (40 ca. ogni settimana al sabato);
- stampa prenotazioni CUP-TEL;
- consegna referti di radiologia;
- rilascio modulistica per ritiro presidi relativi all'assistenza protesica;
- cambio o revoca medico*;
- consegna e ritiro autocertificazioni reddito e autocertificazioni ultima manovra*;
- richieste per rilascio cartelle cliniche*;
- richiesta duplicati tessera TEAM*.

* solo raccolta documentazione la pratica viene elaborata presso la sede di Faenza.

La documentazione ritirata è stata consegnata alla Palazzina 13 il giorno successivo e contestualmente ritirata quella già preparata da consegnare agli utenti.

Ai sensi di quanto stabilito nel contratto con l'Asl il servizio di cui sopra è stato mensilmente fatturato generando i seguenti importi complessivi al 31 dicembre 2014:
Totale imponibile fatturato € 6.955,00

INDICATORI E PARAMETRI PER LA VERIFICA

L'Azienda è organizzata in modo da rilevare periodicamente la qualità della gestione secondo i seguenti indicatori di cui al piano programmatico:

INDICATORE	MODALITA' DI VALUTAZIONE
Reclami e suggerimenti	Valutazione della qualità percepita , mediante rilevazione dei reclami e dei suggerimenti provenienti da familiari, utenti ed altri interlocutori
Esiti questionario per la rilevazione della soddisfazione degli utenti	Misurazione dell a Customer Satisfaction tramite la somministrazione annuale di un questionario strutturato a ospiti e familiari
Indicatore sintetico sulla qualità erogata	Rilevazione del numero di Piani d'Intervento che annualmente vengono effettuati per gli ospiti della struttura
Copertura posti letto	Determinazione della percentuale di copertura dei posti letto, inoltre corrispondenza più diretta fra livelli di occupazione ed il personale utilizzato (es. la scalettatura al C.D.)
Giornate vuote	Determinazione del numero di giornate in cui il posto letto non è coperto, con un confronto con lo stesso periodo dell'anno precedente
Livello di assenze	Determinazione dei giorni medi di assenza per dipendente
Ferie godute	Determinazione dei giorni di ferie goduti
Costo del personale	Determinazione dell'incidenza (in %) del costo del personale sui ricavi generati da attività istituzionale. Determinazione (in %) del costo del personale assistenziale sul totale del costo del personale
Costi generali	Rappresentazione dell'incidenza (in %) dei costi generali amministrativi sul totale dei costi aziendali
Redditività patrimoniale	Determinazione, sulla base della consistenza degli immobili e dei proventi su di essi realizzati, di alcuni indicatori di redditività suddivisi per tipologia (commerciale, abitativo,

	agrario)
Situazione debiti e crediti	Valore di importo complessivo confrontato su vari anni e diverse tipologie di crediti e situazione debiti – monitoraggio morosità

Oltre ai servizi, alle attività ed alle prestazioni ampiamente illustrati nelle precedenti pagine della presente premessa

- servizi residenziali e semiresidenziali rivolti agli anziani nelle strutture di Faenza e di Solarolo;
- servizi resi nell'ambito di contratto di servizio col Comune di Faenza (soggiorni climatici per anziani, Segretariato Sociale servizi amministrativi, Servizi in favore dei minori; Attività di sostegno e di promozione di progetti promossi da soggetti del terzo settore; Servizi e prestazioni erogati dall'ASP tramite il proprio Ufficio Legale a favore dei Servizi Sociali Associati);
- contratto di servizio con Comune di Solarolo per servizio di refezione scolastica;
- servizio pasti a domicilio a favore di anziani residenti nei Comuni di Solarolo (contratto di servizio) e di Bagnara (convenzione);
- convenzione con AUSL per gestione servizio CUP a Solarolo,

e che identificano nel dettaglio l'importante attività quotidiana, originaria, ovvero derivata, svolta dall'Azienda, nel corso del 2014 vanno segnalati tre macro procedimenti, che hanno coinvolto ed impegnato l'intera struttura aziendale, in modo trasversale e continuativo.

Si fa riferimento, in particolare,

- al procedimento finalizzato all'attuazione del regime di accreditamento definitivo dei servizi e delle strutture, avviato con la presentazione delle domande di accreditamento transitorio.

Nell'ambito di tale procedimento, sulla base degli atti amministrativi posti in essere e delle risultanze delle importanti istruttorie interne tecnico – economiche svolte nel corso del 2013, in vista degli obiettivi definiti all'interno della programmazione condivisa su base distrettuale, sono stati affrontati, in particolare, i seguenti passaggi fondamentali:

entro il termine del 30 giugno 2014 sono state presentate le domande di accreditamento definitivo con riferimento ai servizi residenziali e semiresidenziali destinati alla gestione, in regime di accreditamento definitivo, da parte dell'ASP;

a partire dal mese di luglio 2014, con la pubblicazione di avviso di mobilità e di bando di concorso pubblico, è stato avviato il procedimento per l'acquisizione del personale necessario, numericamente e per profilo professionale, in vista dell'attuazione del

requisito organizzativo essenziale della responsabilità gestionale unitaria del soggetto gestore;

nel periodo luglio/dicembre si è provveduto alle successive integrazioni delle domande di accreditamento definitivo presentate prescritte dalla normativa in materia e richieste dai competenti uffici; sono stati effettuati in tutti i servizi interessati i progressivi adeguamenti richiesti dalla DGR n. 514/2009 e s.m.e.i., che hanno interessato aspetti strutturali, aspetti funzionali, aspetti gestionali, aspetti organizzativi, aspetti documentali; sono state affrontate le verifiche e gli audit degli organi competenti (OTAP), diretti ad accertare lo stato di progressiva attuazione dei requisiti risultanti dalla normativa in materia di accreditamento definitivo dei servizi;

è stata affrontata la fase negoziale col soggetto gestore privato nell'ambito della quale, tra le ipotesi alternative potenzialmente ammesse fin dalla data di presentazione delle domande di accreditamento transitorio, è stata raggiunta una sostanziale intesa in ordine all'accREDITamento definitivo di n. 5 nuclei CRA presso la residenza "Il Fontanone" di Faenza (112 posti +3 posti non convenzionati/ non accreditati) in capo al gestore privato, con contestuale intesa sostanziale sulla remunerazione dei fattori produttivi ceduti dall'ASP a quest'ultimo (concessione di porzioni di immobile, di arredi di attrezzature; contratto per la fornitura di servizi diversi da parte dell'ASP a favore del soggetto privato gestore), ed accordo per un passaggio graduale in continuità dei servizi interessati in vista della piena attuazione dell'intesa raggiunta.

- al procedimento finalizzato all'unificazione delle due ASP del distretto, avviato dall'indirizzo in tal senso espresso dalla Giunta dell'Unione della Romagna Faentina (con propria deliberazione dicembre 2012), successivamente ribadito dalla L.R. Emilia Romagna n.12/2013, con conseguente accelerazione del procedimento.

Allo scopo di dare concreta attuazione al percorso finalizzato all'unificazione delle due ASP distrettuali, le stesse hanno stipulato apposita convenzione per l'utilizzo congiunto della figura di direttore, in forza di incarico congiunto avente decorrenza dal 01.01.014.

Il direttore unico, individuato sulla base del procedimento di selezione disciplinato dalla richiamata convenzione è stato nominato con deliberazione CdA n.173 del 30.12.2013.

Il direttore unico, riprendendo il materiale elaborato dall'apposito gruppo di lavoro distrettuale nel corso del 2013, ha coordinato il prosieguo ed il completamento dell'istruttoria tecnica, sulla base degli indirizzi definiti dalle Assemblee dei Soci in seduta congiunta, in data 17.04.2014, riconducendo a sintesi il materiale istruttorio, in modo da poter poi presentare alle Assemblee dei Soci in successiva seduta congiunta, in data 23.06.2014, bozza di statuto e di convenzione tra gli enti soci della costituenda Azienda di Servizi alla Persona della Romagna Faentina.

Le Assemblee dei Soci, nella stessa seduta congiunta del 23.06.2014,

hanno dato atto del completamento dell'istruttoria tecnica per la predisposizione di bozza degli atti costitutivi (statuto e convenzione dell'ASP della Romagna Faentina);

hanno dato mandato al Sindaco delegato al welfare all'interno della Giunta dell'Unione della Romagna Faentina di coordinare la fase di condivisione del testo di atti costitutivi da parte degli enti soci, da sviluppare e completare entro la metà del mese di luglio, in vista delle successive fasi partecipativa e deliberativa;

in considerazione degli adempimenti da porre in essere per il completamento del procedimento di unificazione delle ASP distrettuali hanno ridefinito conseguentemente il calendario del procedimento di unificazione, riconsiderando e riposizionando in modo adeguato il termine dell'01.07.2014, originariamente fissato per il completamento del procedimento di unificazione in atto e sostituito col termine del 01.01.2015;

Completata nei termini assegnati la condivisione del testo degli atti costitutivi da parte degli enti soci, è stata poi espletata un'ampia fase partecipativa su tali atti, che ha visto coinvolte le OO.SS. e gli organismi territoriali di partecipazione e di rappresentanza.

Tra il 27 ed il 30 ottobre 2014 i Consigli Comunali dei sei enti soci hanno approvato la costituzione dell'ASP distrettuale della Romagna Faentina, la modifica del programma di trasformazione e dell'accordo di programma relativo al percorso di trasformazione delle IPAB in ASP approvando contestualmente gli atti costitutivi (statuto e convenzione della nuova Azienda);

Successivamente, le Assemblee dei Soci, in seduta congiunta, in data 06.11.2014, hanno approvato la richiesta di unificazione alla Regione, la proposta di statuto, nonché gli ulteriori documenti a corredo della richiesta di unificazione.

A conclusione del complesso percorso amministrativo, ed a completamento della parte di competenza dell'ASP, con nota in data 14.11.2014, a firma congiunta dei presidenti delle due Assemblee dei Soci, è stata inviata alla Regione proposta di unificazione delle ASP dell'ambito distrettuale della Romagna Faentina, con decorrenza dal 01.01.2015, allegando a corredo della richiesta la seguente documentazione

Programma di riordino di cui all'art. 8 della legge reg. n. 12/2013 dal quale risulta che l'ASP unificata è stata individuata come unica forma pubblica in ambito distrettuale, approvato dal Comitato di distretto nella seduta del 28 gennaio 2014 (allegato 1), recepito dalla Giunta dell'Unione della Romagna Faentina con delibera n. 8 del 13.02.2014 (allegato 2), ed approvato dai Consigli Comunali degli Enti soci con atti: COMUNE DI FAENZA - delibera del Consiglio Comunale n. 212 del 27.10.2014; COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE - delibera del Consiglio Comunale n. 60 del 30.10.2014; COMUNE DI SOLAROLO - delibera del Consiglio Comunale n. 75 del 30.10.2014; COMUNE DI BRISIGHELLA - delibera del Consiglio Comunale n. 73 del 29.10.2014; COMUNE DI CASOLA VALSENIO - delibera del Consiglio Comunale n. 61 del 28.10.2014; COMUNE DI RIOLO - delibera del Consiglio Comunale n. 64 del

29.10.2014 (allegati 3,4,5, 6,7,8) che hanno approvato la costituzione dell'ASP distrettuale della Romagna Faentina, la modifica del programma di trasformazione e dell'accordo di programma relativo al percorso di trasformazione delle IPAB in ASP, lo statuto e la Convenzione tra i Comuni soci;

Accordo di programma relativo al programma di trasformazione aziendale delle IPAB in Aziende di servizio alla persona nella zona sociale del distretto faentino sottoscritto dai sei Comuni interessati aderenti (allegato 9);

Copia conforme delle delibere delle assemblee dei soci coinvolte nell'unificazione, n. 12 del 06.11.2014 dell'Asp "Solidarietà Insieme" (allegato 10), n. 14 del 06.11.2014 dell'Asp "Prendersi Cura" (allegato 11) che approvano la proposta di unificazione e la proposta di statuto dell'ASP unificata;

Copia conforme della Convenzione tra gli enti soci, sottoscritta dagli stessi (allegato 12)

- al procedimento di riordino delle forme pubbliche di gestione dei servizi sociali, socio sanitari ed educativi in ambito distrettuale in vista dell'individuazione dell'unica forma pubblica di gestione prevista dalla L.R. Emilia Romagna n.12/2013.

Nell'ambito di tale procedimento, è stato definito, entro i termini assegnati dalla normativa regionale, il programma di riordino delle forme pubbliche di gestione su base distrettuale, di cui all'art.8 della legge regionale n. 12/2013, che ha individuato nella costituenda ASP unica distrettuale, risultante dall'unificazione delle preesistenti Aziende "Prendersi Cura" di Faenza e "Solidarietà Insieme" di Castel Bolognese, l'unica forma pubblica di gestione in ambito distrettuale.

Il programma di riordino è stato approvato dal Comitato di distretto nella seduta del 28 gennaio 2014, è stato successivamente recepito dalla Giunta dell'Unione della Romagna Faentina con delibera del 13.02.2014 ed è stato infine approvato dai Consigli Comunali dei sei Comuni soci, con i rispettivi atti deliberativi che hanno approvato la costituzione dell'ASP distrettuale della Romagna Faentina, la modifica del programma di trasformazione e dell'accordo di programma relativo al percorso di trasformazione delle IPAB in ASP e gli costitutivi (statuto e convenzione tra gli enti soci) della nuova Azienda unica distrettuale.

1. LO SCOSTAMENTO DEI RISULTATI OTTENUTI RISPETTO A QUELLI PREVISTI NEL BILANCIO ECONOMICO PREVENTIVO

Il Bilancio Economico Preventivo è stato approvato dall'Assemblea dei soci con atto n. 12 in data 03.12.2013. Per la verifica degli scostamenti si riporta di seguito il bilancio al 31.12.2014 che mette a confronto il piano budget con i dati a consuntivo.

<i>Conto</i>	<i>Descriz_C.</i>	<i>Piano budget 2014</i>	<i>Bilancio 2014</i>
40060101	Medicinali ed altri prodotti terapeutici	40.000,00	44.591,72
40060102	Presidi per incontinenza	83.000,00	71.410,20
40060103	Altri presidi sanitari	18.000,00	13.022,39
40060188	Altri beni socio sanitari	2.500,00	825,99
40060201	Generi Alimentari	350.000,00	360.842,59
40060202	Materiale di pulizia e igiene personale	31.000,00	55.512,98
40060203	Articoli per manutenzione	7.000,00	9.792,43
40060204	Cancelleria, stampati e mater. di cons	10.500,00	8.692,09
40060205	Materiale di guardaroba	13.000,00	11.947,68
40060206	Carburanti e lubrificanti (sp.es. autom)	5.500,00	4.608,92
40060207	Vestiaro personale dipendente	3.000,00	3.587,21
40060208	Materiale per animazione, doni per ospiti	1.500,00	1.730,28
40060212	Materiale a perdere reparti	60.000,00	60.504,89
40060288	Altri beni tecnico - economici	5.000,00	13.516,51
40070101	Acquisto servizi attività socio-assisten	2.440.200,00	2.493.750,60
40070102	Acquisto servizi attività infermieristic	487.500,00	508.629,68
40070103	Acquisto servizi attività riabilitativa	51.000,00	44.745,52
40070104	Acq. servizi gestione att.tà animazione	39.300,00	32.935,53
40070201	Servizio smaltimento rifiuti	4.700,00	3.921,37
40070202	Servizio lavanderia e lavanolo	144.500,00	136.623,23
40070203	Servizio disinfestazione ed igienizzaz.	3.000,00	24.743,61
40070204	Servizio di ristorazione	274.300,00	289.085,35
40070205	Servizio di vigilanza	1.000,00	951,60
40070206	Servizio sostitutivo mensa person.dipend	0,00	
40070207	Servizio di pulizia	325.000,00	287.585,42

40070208	Soggiorni estivi	0,00	
40070288	Altri servizi esternalizzati	34.000,00	26.732,43
40070301	Spese di trasporto utenti	6.300,00	5.779,50
40070302	Altre spese di trasporto	0,00	68,16
40070401	Consulenze socio-sanitarie	3.500,00	3.000,00
40070402	Consulenze infermieristiche e riabilitat	0,00	
40070403	Consulenze mediche	0,00	
40070501	Consulenze amministrative	9.500,00	6.991,58
40070502	Consulenze tecniche	2.500,00	
40070503	Consulenze legali	0,00	18.112,34
40070588	Altre consulenze	0,00	
40070601	Lav. interinale od altre f. collab. s.a.	92.000,00	58.717,80
40070602	Lav. interin. e form. coll inferm e riab	0,00	
40070603	Lav. interin. e altre f. collab. mediche	0,00	
40070604	Lav. interin. e altre f. collab. amm.ve	0,00	
40070605	Lav. interin. e altre f. di collab. tecn	0,00	
40070606	Lav. interin. e altre f. collab. legali	0,00	
40070607	Borse di studio	4.000,00	3.965,00
40070608	Rimb. Spese trasfera pers. In collaboraz.	5.000,00	3.299,32
40070701	Spese telefoniche ed internet	8.500,00	8.075,84
40070702	Energia elettrica	123.000,00	126.354,07
40070703	Gas e riscaldamento	160.000,00	125.964,48
40070704	Acqua	38.000,00	52.508,56
40070708	Altre utenze	0,00	
40070801	Manutenzioni terreni	0,00	
40070802	Manutenzioni e riparazioni fabbricati	92.000,00	142.465,36
40070803	Canoni manutenzioni beni attrez reparti	7.000,00	5.214,11
40070804	Manutenzioni beni e attrezzature reparti	8.000,00	8.654,11

40070805	Manutenzione e riparazioni automezzi	4.000,00	3.514,88
40070888	Altre manutenzioni e riparazioni	7.500,00	5.621,68
40070901	Costi per Organi Istituzionali	31.000,00	24.295,04
40071001	Costi assicurativi	41.500,00	51.175,88
40071101	Costi di pubblicità	2.500,00	2.568,04
40071102	Oneri, vitalizi e legati	0,00	143,96
40071103	Altri sussidi e assegni	0,00	
40071104	Aggiornamento e formazione del pers. dip	6.000,00	5.999,43
40071105	Assistenza religiosa agli Ospiti	500,00	437,90
40071106	Spese sanitarie pers. dipendente e colla	2.500,00	3.023,00
40071107	Manifestazioni ed animazioni per ospiti	1.500,00	2.258,67
40071108	Servizio manutenzione software	24.000,00	21.929,40
40071188	Altri servizi	28.000,00	29.319,71
40080101	Fitti passivi	0,00	
40080201	Canoni di locazione finanziaria	0,00	
40080301	Service	0,00	
40080302	Noleggi	11.000,00	11.229,95
40090101	STIPENDI - Competenze fisse	1.125.000,00	1.148.311,45
40090102	Competenze variabili	381.000,00	364.203,46
40090103	Competenze per lavoro straordinario	3.600,00	225,98
40090104	Altre competenze	4.500,00	3.588,24
40090105	Variaz. f.do ferie e fest n.g. e str. c	0,00	-10.452,93
40090106	Compet personale comandato presso di noi	0,00	
40090107	Rimborso competenze personale in comando	0,00	
40090201	Oneri su competenze fisse e variabili	400.000,00	405.513,89
40090202	On. su var. ferie n.g. e stra. da recup.	0,00	-3.803,66
40090203	Inail	14.600,61	11.648,50
40090203	Inail su competenze pers. in collaboraz.	899,39	13.914,24

40090204	Oneri personale comandato presso di noi	0,00	
40090205	Oneri su competenze pers. in collaboraz.	18.500,00	
40090250	Rimborso oneri sociali personale in comd	0,00	
40090301	Trattamento di fine rapporto	0,00	
40090401	Rimborso spese per form. e aggiornamento	0,00	
40090402	Rimborsi spese trasferte	5.000,00	6.934,80
40090488	Altri costi personale dipendente	5.000,00	7.154,49
40100111	Ammortamento costi imp. e ampliamento	0,00	
40100121	Ammortamento costi di ricerca, di svilup	0,00	
40100122	Ammortamento costi di pubblicità	1.500,00	798,01
40100131	Ammortamento software e altri dir. utiliz	1.500,00	
40100132	Ammortamento brevetti	0,00	
40100141	Ammortamento concessioni, lic. marchi ei	0,00	108,90
40100151	Ammortamento migliorie su Beni di terzi	0,00	
40100152	Ammortamento costo pubblicaz. bandi plur	350,00	349,06
40100153	Ammortamento formazione e cons. plur	9.000,00	375,35
40100154	Ammort. oneri plur. su mutui/finanziame.	0,00	
40100155	Ammort. Partecip. In fondazione	0,00	
40100188	Ammortamento altre immobilizzazioni immateriali	0,00	
40100203	Ammortamento fabbric. del pat. indisponb	127.000,00	141.246,35
40100204	Ammortamento fabbricati del patrim. disp	251.000,00	278.706,38
40100205	Amm.to fabbr. pregio artist. del pat. ind	0,00	
40100206	Amm.to fabbr. pregio art. patrim. dispon.	166.000,00	172.352,25
40100207	Ammortamento impianti, macchinari	9.000,00	9.813,66
40100208	Amm.to att. s.a., sanit. o spec. serv ps	20.000,00	19.049,23
40100209	Ammortamento mobili e arredi	18.000,00	14.788,92
40100211	Am.to macch. uff elett. pc e st. inf.	2.500,00	

40100212	<i>Ammortamento automezzi</i>	0,00	
40100213	<i>Ammortamento altri beni</i>	11.000,00	14.494,39
40100301	<i>Svalutazione delle immob. immateriali</i>	0,00	
40100302	<i>Svalutazione delle immob. materiali</i>	0,00	
40100303	<i>Svalutazione crediti compresi immobiliz.</i>	0,00	
40100401	<i>Sval. crediti att. circol. e disp. liqu.</i>	0,00	
40110101	<i>Rimanenze iniziali di beni socio sanitari</i>	0,00	20.038,55
40110102	<i>Rimanenze finali di beni socio sanitari</i>	0,00	-23.586,34
40110201	<i>Rimanenze iniziali beni tecnico-economal</i>	0,00	52.863,97
40110202	<i>Rimanenze finali di beni tecnico economo</i>	0,00	-54.408,19
40110251	<i>Riman.iniziali medic. e art.sanit.Farmac</i>	0,00	
40110252	<i>Riman.finali medic.e art.sanit.Farmacia</i>	0,00	
40120111	<i>Accant. imposte per acc. in atto o presu</i>	0,00	
40120112	<i>Accantonamenti imposte differite</i>	34.000,00	
40120113	<i>Accantonamenti rischio svalut. Da partecipazioni</i>	0,00	
40120121	<i>Accantonamenti controv. legali in corso</i>	10.000,00	
40120122	<i>Accantonamenti rischi non cop da assicur</i>	5.000,00	
40120123	<i>Accantonamenti rischi su crediti</i>	15.000,00	
40120124	<i>Accantonamenti prestiti d'onore</i>	0,00	
40130101	<i>Accantonamenti rendite vitalizi e legati</i>	0,00	
40130102	<i>Acc.ti per rinnovi contratt. pers. dipe.</i>	0,00	
40130103	<i>Acc.ti oneri ut.tà ripart. pers. cessato</i>	0,00	
40130104	<i>Accantonamento riqualif. Urbana</i>		
40130106	<i>Accantonamenti per spese legali</i>	15.000,00	
40130107	<i>Accantonamenti per manutenzioni cicliche</i>	60.000,00	
40130108	<i>Accantonam.interessi passivi fornitori</i>	0,00	
40130109	<i>Accantonam.per danno biologico INAIL</i>	0,00	
40130110	<i>Accant. Vendite eventuali</i>	80.000,00	130.000,00

40140101	Spese postali e valori bollati	3.000,00	2.267,06
40140102	Spese di rappresentanza	100,00	20,60
40140103	Spese condominiali	3.500,00	21.249,95
40140104	Quote associative (iscrizioni)	500,00	501,00
40140105	Oneri bancari e spese di Tesoreria	7.500,00	2.814,11
40140106	Abbonamenti, riviste e libri	4.500,00	4.076,51
40140188	Altri costi amministrativi	1.800,00	1.130,14
40140201	IMU	132.000,00	171.918,00
40140202	Tributi a consorzi di bonifica	10.000,00	10.565,96
40140203	Imposta di registro	20.000,00	16.116,64
40140204	Imposta di bollo	1.000,00	225,93
40140288	Altre imposte non sul reddito	400,00	511,00
40140301	Tassa smaltimento rifiuti	15.000,00	17.295,60
40140302	Tassa di proprietà automezzi	400,00	501,64
40140388	Altre tasse	100,00	10,86
40140401	Perdite su crediti	0,00	722,98
40140402	Ribassi, abbuoni e sconti	200,00	76,22
40140403	Arrotondamenti passivi	0,00	
40140488	Altri oneri diversi di gestione	100,00	
40140501	Minusvalenze ordinarie	0,00	
40140601	Sopravv.passive ordin.da attività tipica	0,00	9.516,13
40140602	Insussist.dell'attivo ordin.attiv.tipica	0,00	8.190,32
40140603	Sopravv.passive ordinarie altre attività	0,00	
40140604	Insussist.dell'attivo ordin.altre attivi	0,00	
40140701	Contrib.erogati a enti e az. non-profit	60.000,00	62.500,00
40140702	Contrib.erogati a privati	3.000,00	5.000,00
50170101	Interessi passivi su mutuo	76.500,00	69.985,67
50170201	Interessi passivi bancari	10.000,00	3.450,50

50170301	Interessi passivi verso fornitori	0,00	
50170302	Interessi passivi su dep. cauzionali	1.000,00	954,20
50170303	Interessi su titoli	0,00	
50170388	Altri oneri finanziari	12.000,00	127,44
60190101	Svalutazioni di partecipazioni	0,00	
60190201	Svalutazioni di altri valori mobiliari	0,00	
70210101	Minusvalenze straordinarie	0,00	
70210201	Sopravvenienze passive straordinarie	0,00	
70210202	Insussistenze dell'attivo straordinarie	0,00	
80220101	IRAP personale dipendente	130.000,00	126.788,08
80220102	IRAP altri soggetti	8.500,00	8.094,99
80220103	IRAP su attività commerciale	2.000,00	2.325,02
80220201	IRES	98.000,00	98.366,51
		8.548.850,00	8.610.510,00
		8.548.850,00	8.610.510,00
<hr/>			
30010101	Rette	4.090.000,00	4.184.546,15
30010201	Rimborso oneri a rilievo sanitario	1.905.200,00	1.936.033,81
30010301	Rimborsi spese per attività in convenz	335.000,00	371.012,37
30010302	Altri rimborsi da attività tipiche	176.800,00	148.566,58
30010401	Trasferimenti per progetti vincolati	0,00	
30010402	Ribassi, abbuoni e sconti	0,00	32,83
30010403	Ricavi prestaz.inferm. riabilit.,e varie	13.000,00	9.817,40
30010488	Altri ricavi diversi	500,00	102,00
30020101	Incrementi di immobilizz per lavori interni	0,00	
30020201	Utili contr in c/capit e donaz per invest	430.000,00	480.375,26
30030101	Rimanenze attività iniziali	0,00	
30030201	Rimanenze attività finali	0,00	

30040101	<i>Fitti attivi da fondi e terreni</i>	212.700,00	208.128,70
30040102	<i>Fitti attivi da fabbricati urbani</i>	667.000,00	621.454,21
30040103	<i>Altri fitti attivi istituzionali</i>	25.000,00	26.285,00
30040201	<i>Cessione di beni non pluriennali</i>	0,00	
30040202	<i>Rimb spese condomin ed altre da condutt</i>	6.000,00	51.485,32
30040203	<i>Rimborsi INAIL</i>	1.000,00	3.712,87
30040204	<i>Rimborsi assicurativi</i>	0,00	20.000,00
30040205	<i>Vitalizi e legati</i>	0,00	
30040206	<i>Altri rimborsi da personale dipendente</i>	338.000,00	333.989,35
30040207	<i>Rimborso spese di vendita</i>	0,00	
30040208	<i>Tasse di concorso</i>	0,00	
30040209	<i>Arrotondamenti attivi</i>	0,00	
30040210	<i>Rimborso spese legali</i>	0,00	
30040211	<i>Rimborso Imposta di registro</i>	9.000,00	8.761,14
30040212	<i>Rimborso personale in comando</i>	0,00	
30040288	<i>Altri rimborsi diversi</i>	1.500,00	1.407,00
30040301	<i>Plusvalenze ordinarie</i>	0,00	
30040401	<i>Sopravv attive ordin da attiv tipica</i>	0,00	3.062,41
30040402	<i>Insuss del pass ordin da attiv tipica</i>	0,00	10.758,84
30040403	<i>Sopravv attive ordin da altre attività</i>	0,00	
30040404	<i>Insussist del pass ordin da altre attiv</i>	0,00	
30040501	<i>Risarcim danni e penalità contrattuali</i>	0,00	
30040588	<i>Altri ricavi istituzionali</i>	0,00	
30040601	<i>Ricavi per attività di mensa</i>	210.000,00	217.399,61
30040602	<i>Ricavi da sponsorizzazioni</i>	0,00	
30040603	<i>Ricavi per soggiorni estivi</i>	0,00	
30040688	<i>Altri ricavi</i>	0,00	
30050101	<i>Contr in c/eserc dalla Reg Em Romagna</i>	0,00	

30050201	Contrib in c/esercizio dalla Provincia	0,00	
30050301	Contrib dai Comuni dell'ambito distrett	0,00	
30050401	Contributi da Az. Sanitaria di Ravenna	0,00	
30050501	Contributi dallo Stato e da altri EE.PP.	0,00	
30050601	Altri contributi da privati	40.000,00	
50150101	Proventi da società partecipate	0,00	
50150201	Proventi da partecipazioni da a.soggetti	0,00	
50160101	Int. attivi su titoli dell'attivo circol	110.000,00	107.466,35
50160201	Interessi attivi bancari e postali	3.000,00	1.231,40
50160301	Interessi attivi da clienti	0,00	
50160302	Altri proventi finanziari	0,00	
60180101	Rivalutazioni di partecipazioni	0,00	
60180201	Rivalutazioni di altri valori mobiliari	0,00	
70200101	Donazioni, lasciti ed erogazioni liberal	5.000,00	13.768,00
70200201	Plusvalenze straordinarie	0,00	
70200301	Insussistenze del passivo straordinarie	0,00	
70200302	Sopravvenienze attive straordinarie	0,00	9.000,00
		8.578.700,00	8.768.396,60
		8.578.700,00	8.768.396,60
	TOTALE COSTI	8.548.850,00	8.610.510,00
	TOTALE RICAVI	8.578.700,00	8.768.396,60
		<hr/>	
	DIFFERENZA	29.850,00	157.886,60

Si segnala un utile di € 157.886.60 da riportare a nuovo per la copertura di eventuali perdite future.

2. IL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI IN TERMINI DI SERVIZI E PRESTAZIONI SVOLTE

Il Piano Programmatico 2012-2014 individuava una serie di obiettivi e di risultati attesi, rispetto ai quali

- si è sviluppata la realizzazione di una visione complessiva e articolata dei servizi territoriali per gli anziani attualmente erogati e, in prospettiva, di quelli che possono/devono rimanere in capo alla gestione diretta delle Aziende pubbliche, anche per definire sul piano quali-quantitativo i livelli di assistenza necessari, secondo le linee guida dell'accreditamento definitivo;
- è stata avviata la riflessione per dare concreto impulso e piena attuazione alla multisettorialità dell'Azienda, una potenzialità che può realmente rappresentare un importante valore aggiunto a fronte del processo di accreditamento destinato comunque a comportare a regime definitivo di responsabilità gestionale unitaria, l'esternalizzazione di 115 posti di casa protetta;
- la multisettorialità dell'Azienda, in considerazione del procedimento di unificazione in corso delle due ASP distrettuali, deve essere pensata, progettata ed attuata su una base territoriale e di utenza comprendente l'intero distretto socio – sanitario, potendo fornire una risposta più adeguata ed articolata ai bisogni;
- accanto al mantenimento e consolidamento dei servizi rivolti agli anziani tradizionalmente gestiti dall'Azienda, risulta confermata l'attenzione e l'impegno verso ulteriori ambiti di intervento, coerenti con la natura e la dimensione multisettoriale;

Il Patronato Aiuto Materno, dal 18 dicembre Associazione di volontariato "Aiuto Materno Baliaico U tili" gestito da volontari col supporto amministrativo e logistico dell'ASP, offre a famiglie con basso reddito con minori fino a 12 mesi, generi di prima necessità.

Il Progetto di Tutorato per adolescenti si sostanzia in un tutorato presso la famiglia con i seguenti interventi educativi:

- azione educativa richiesta e/o condivisa dal preadolescente e dalla sua famiglia;
- supporto di tipo psico-affettivo e relazionale;
- supporto ed un aiuto per l'organizzazione dei compiti e dello studio;

Tali interventi sono finalizzati ad una valorizzazione e promozione delle risorse individuali dei ragazzi seguiti, cercando di contrastare l'abbandono scolastico, ponendosi come sostegno nell'apprendimento e coinvolgendo i genitori, in particolare garantendo:

- un supporto di tipo psico-affettivo relazionale e un aiuto per l'organizzazione dei compiti e dello studio;
- azioni richieste e condivise dal preadolescente e dalla sua famiglia;
- intervento concordato e regolato da un progetto che si avvale della supervisione di un neuropsichiatria infantile.

L' Attività di coordinamento degli interventi rivolti ad adolescenti, giovani e la famiglia è la partecipazione dell'ASP alla realizzazione di progetti a valenza educativa in area minori e famiglie.

Il Servizio di mediazione linguistico – culturale.. Si tratta di interventi di accoglienza, sostegno ed accompagnamento delle famiglie e dei minori stranieri nei primi incontri con la Scuola e i Servizi. All'ASP compete la responsabilità gestionale – amministrativa.

Il Progetto socialmente utile è stato proposto dall'Istituto d'Istruzione Superiore Tecnica Industriale e Professionale di Faenza e prevede la realizzazione di un percorso alternativo alle attività per la conversione delle sanzioni disciplinari.

La collaborazione per “Messa alla Prova” prevede la disponibilità dell'ASP ad accogliere, in qualità di volontari, minori per i quali i servizi sociali propongono al tribunale competente il relativo progetto.

Il servizio di Refezione scolastica è alla base di una scelta condivisa fra Amministrazione Comunale e Residenza “V. Bennoli” di Solarolo per fornire direttamente il pasto ai bambini e ai ragazzi delle istituzioni educative del Comune e per valorizzare il potenziale locale dei servizi già in essere.

Il Servizio CUP a Solarolo è stato attivato secondo una convenzione della durata biennale, da sottoporre a periodiche verifiche dalle parti contraenti, Asp e AUSL Distretto Sanitario e si svolge in modo proficuo per l'utenza e con grande apprezzamento da parte della stessa.

I Progetti educativi dell'ASP i Progetti messi in campo vengono ritenuti dalla nostra Azienda di grande rilevanza educativa, sociale e psicologica e profondamente innovativi rispetto ad altre risposte sociali ed educative del Territorio poiché affrontano situazioni adolescenziali spesso conflittuali, di disagio individuale, di fragilità e sofferenza in un rapporto individualizzato, protetto e seguito da operatori qualificati. La nostra Azienda di Servizi alla Persona, in collaborazione con i Servizi Sociali, periodicamente effettua il monitoraggio dei progetti, raccogliendo anche la documentazione relativa che ne attesta i risultati.

Sul piano della gestione dell'importante patrimonio immobiliare dell'Azienda si è registrato l'impegno orientato alla piena valorizzazione, che ha consentito di realizzare una redditività complessivamente buona, utile per il conseguimento di risorse da destinare alle finalità ed alle attività assistenziali e sociali.

3. TENUTA DELLA CONTABILITA' ANALITICA

L'ASP nel 2014 ha continuato ad operare per report trimestrali mettendo a punto una analisi analitica dei costi sostenuti operando per Centri di Costo che permette il controllo di gestione.

4. L'ANALISI DEGLI INVESTIMENTI EFFETTUATI

Gli investimenti

Nel corso del 2014 sono stati effettuati investimenti per complessivi € **3.519.476,53** finanziati con risorse proprie e donazioni suddivisi come segue:

- Ristrutturazione complesso immobiliare di Via Fornarina 10/12/14 (PIPERS) € 1.941.767,06
- Lavori di riqualificazione e ristrutturazione del complesso immobiliare di Via Cavour, 37 (ex Rione Verde) € 1.417.916,66
- Lavori di qualificazione energetica centrale termica Palazzo Mazzolani € 53.295,62
- Impianto di climatizzazione Casa Fondo Riso € 28.170,80
- Impianto di riscaldamento Casa Colonica Via Castel Leone € 3.335,29
- Valutazione sismica Immobile di Via Baliatico Faenza € 6.090,24

Riguardo le strutture assistenziali, fra gli interventi principali si evidenzia:

- L'acquisto di arredi per alcune camere degli ospiti della Residenza Bennoli;
- L'acquisto di lavapadelle termico con vuotatoio e armaio inox porta padelle per la Residenza Bennoli;
- L'acquisto di personal computers. e di licenze software;
- L'acquisto di beni tecnico-economali per le Residenze Bennoli e Fontanone.

	DESCRIZIONE PROGRAMMA	INVESTIMENTI ANNO 2014	RISORSE PROPRIE ANNO 2014	DONAZIONI E/O CONTR. C/CAPITALE ANNO 2014
Costi di pubblicità	SITO WEB	3.513,60	3.513,60	
Concessioni, licenze, marchi e simili	LICENZE SOFTWARE	4.422,50	4.422,50	
Fabbricati pregio artistico patr. disp.	QUALIFICAZIONE ENERGETICA PALAZZO MAZZOLANI	53.295,62	53.295,62	
Impianti e macchinari	CALDAIE CASA COLONICA VIA CASTEL LEONE	3.335,29	3.335,29	
Impianti e macchinari	IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE FONDO RISO	28.170,80	28.170,80	
Impianti e macchinari	IMPIANTO BENNOLI	5.063,30	5.063,30	
Attrezzature socio ass.li e sanitarie	LAVAPADELLE TERMICO CON VUOTATOIO ED ARMADIO PER RESIDENZA BENNOLI	7.191,73	7.191,73	
Mobili e arredi	ACQUISTO ARREDI CAMERE LETTO RESIDENZA BENNOLI	19.755,99	4.755,99	15.000,00
Mobili e arredi	SEDIE PER UFFICIO	518,50	518,50	
Macchine ufficio eletromec.elettron.PC	ACQUISTO PERSONALE COMPUTER - FAX -CALCOLATRICI	5.041,04	5.041,04	
Atri Beni Tecnico economali	ACQUISTO CONGELATORE E CARRELLI BENNOLI - LAVATRICE FONTANONE E PIANO DI COTTURA AGRITURISMO FONDO RISO	6.066,46	6.066,46	
Atri Beni Tecnico economali	ACQUISTO CONDIZIONATORI AGRIT. CA' VINCENZONA	8.107,00	8.107,00	
Atri Beni Tecnico economali	FORNO GAS CUCINA FONTANONE	9.220,74	9.220,74	
		153.702,57	138.702,57	15.000,00

	DESCRIZIONE PROGRAMMA - RISTRUTTURAZIONI IN CORSO	INVESTIMENTI ANNO 2014	RISORSE PROPRIE ANNO 2014	DONAZIONI E/O CONTR. C/CAPITALE ANNO 2014
Immobilizzazioni in corso e acconti	IMMOBILE DI VIA CAVOUR FAENZA - RIONE VERDE - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE	1.417.916,66	1.417.916,66	
Immobilizzazioni in corso e acconti	COMPLESSO IMMOBILIARE VIA FORNARINA 10-12-14 - (PIPERS)	1.941.767,06	51.600,20	1.890.166,86
Immobilizzazioni in corso e acconti	IMMOBILE VIA BALIATICO - VALUTAZ. SISMICA	6.090,24	6.090,24	
		3.365.773,96	1.475.607,10	1.890.166,86

5. I DATI ANALITICI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE, CON LE VARIAZIONI INTERVENUTE NELL'ANNO

Di seguito vengono presentate le tabelle riassuntive relative alla consistenza del personale dipendente ad inizio e fine esercizio (01.01.2014 – 31.12.2014)

Personale dipendente al 01.01.2014

Profilo professionale	Categoria posizione giuridica	Numero posti
Titolare ufficio legale	D3/alta prof.	1
Capo Servizio Segretariato Sociale	D	1
Coordinatore di Struttura	D	1
Capo Servizio Finanziario	D	1
Capo Servizio Tecnico Patrimonio	D	1
Capo Servizio Amministrativo	D	1
Economo	D	1
Istruttore Segr. Arch. protocollo	C	1
Istruttore Amm. vo Contabile	C	3
Impiegato area informatica	B3	1
Istruttore del Sociale	C	1
Fisioterapista	C	2
Istruttore Sociale	C	5
Istruttore tecnico	C	2
Animatore di comunità	C	1
Collaboratore aiuto animatore	B3	1
Infermiere Professionale	C	8
Oss	B3	15*
Coordinatore di Cucina	C	2
Cuoco	B3	2

Guardarobiera	B	1
---------------	---	---

Totale dipendenti in ruolo 52

* n. 1 part time a 30 ore/ settimanali

Al 31 dicembre 2014 il numero dei dipendenti in ruolo dell'ASP è pari a 50 unità così suddivise:

Personale dipendente al 31.12.2014

Profilo professionale	Categoria posizione giuridica	Numero posti
Titolare ufficio legale	D3/alta prof.	1
Capo Servizio Segretariato Sociale	D	1
Coordinatore di Struttura	D	1
Capo Servizio Finanziario	D	1
Capo Servizio Tecnico Patrimonio	D	1
Capo Servizio Amministrativo	D	1
Economo	D	1
Istruttore Segr. Arch. protocollo	C	1
Istruttore Amm. vo Contabile	C	3
Impiegato area informatica	B3	1
Istruttore del Sociale	C	1
Fisioterapista	C	2
Istruttore Sociale	C	4
Istruttore tecnico	C	2
Animatore di comunità	C	1
Collaboratore aiuto animatore	B3	1
Infermiere Professionale	C	8
Oss	B3	15*

Coordinatore di Cucina	C	2
Cuoco	B3	2
Guardarobiera	B	1

Totale dipendenti in ruolo 50

* n. 1 part time a 30 ore

Nel corso del 2014

1 gennaio: in esito alla pubblica selezione per titoli e colloquio è stato conferito incarico, di natura fiduciaria, di Direttore con scadenza al 30.06.2014 (successivamente rinnovato fino al 31.12.2014). In base a convenzione tra le due Asp distrettuali, il direttore incaricato espleta le funzioni di direzione anche per l'Asp Solidarietà Insieme di Castel Bolognese.

1 luglio: collocamento a riposo per inidoneità in via assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro, dell'impiegata area informatica.

All' operatore spostato già da tempo dal servizio cucina per motivi di salute al front office si è attribuito il profilo professionale di impiegato area informatica.

1 agosto: collocamento a riposo per dimissioni volontarie di n. 1 Istruttore sociale Cat. C.

Il 2014 è stato inoltre caratterizzato:

- dal completamento del procedimento di unificazione delle due Asp del distretto, in attuazione della scelta organizzativa e gestionale espressa dalla Giunta dell'Unione della Romagna Faentina in data 06.12.2012, avviato e sviluppato con una prima significativa istruttoria nel corso del 2013, che ha visto coinvolte le due Aziende di Servizi alla Persona del distretto, col coordinamento dei Servizi Sociali Associati, e la presenza attiva e consapevole delle due Assemblee dei Soci con funzioni di impulso, indirizzo e controllo, in vista del termine dell'01.07.2014 fissato per la nascita della nuova Asp unica distrettuale;
- dall' avvio e dall'espletamento delle procedure di mobilità esterna e concorsuali occorrenti per l'assunzione del personale necessario per la gestione dei servizi accreditati per i quali è prevista la responsabilità gestionale unitaria del gestore pubblico.

assenze medie per malattia del personale assistenziale delle due unità operative di Faenza e Solarolo dal 01.01.2014 al 31.12.2014

sede	profilo	Giorni assenza totali	Giorni assenza media pro-capite
Residenza "Il Fontanone" –	Coordinatore di Faenza e Solarolo	3	3

Faenza	O.S.S.	121	11
	Infermiere prof.	9	1
	Istruttore sociale	15	5
	Animatore/aiuto animatore	11	5
	fisioterapista	5	2
Residenza "V. Bennoli Solarolo	O.S.S.	83	21
	Infermiere prof.	0	0
	Istruttore sociale	0	0

assenze medie per malattia del personale amministrativo dal 01.01.2014 al 31.12.2014

Numero dipendenti	Giorni assenza totali	Giorni assenza media pro capite
12	54	4

3. le assenze medie per malattia del personale tecnico dal 01.01.2013 al 31.12.2013

Numero dipendenti	Giorni assenza totali	Giorni assenza media pro capite
6	251	42

Sintesi

Totale dipendenti	Totale giorni assenza	Giorni assenza media
50	552	11

4. le ferie effettuate dal personale assistenziale dal 01.01.2014 al 31.12.2014

sede	profilo	ferie totali	ferie media pro-capite
Residenza "Il Fontanone" – Faenza	OSS	357	32
	Infermiere prof.	229	33
	Istruttore sociale	103	26
	Animatore/aiuto animatore	65	32
	Fisioterapista	42	21
	Coordinatore	29	29
sede	profilo	ferie totali	ferie media pro-capite
Residenza "V. Bennoli" – Solarolo	Oss	141	35
	Infermiere prof.	39	39

5. le ferie effettuate del personale amministrativo dal 01.01.2014 al 31.12.2014

Numero dipendenti	Ferie totali	Ferie media pro capite
12	414	34

6. le ferie effettuate dal personale tecnico dal 01.01.2014 al 31.12.2014

Numero dipendenti	Ferie totali	Ferie media pro capite
6	183	30

Sintesi

Totale dipendenti	Totale giorni ferie effettuate	Totale media ferie effettuate
50	1.602	32

LA FORMAZIONE

L'investimento nelle attività formative ha da sempre un ruolo di grande rilevanza nell'ambito delle politiche di sviluppo delle risorse umane. In particolare, si è dato rilievo a percorsi formativi specificatamente collegati alla professionalità,

Sintesi

- Progetto formativo "Evitare dolore inutile" – partecipanti Oss, FT e IP
- Corretta pratica nell'esecuzione del prelievo venoso – partecipanti IP
- Taping drenante e propriocettivo – partecipanti FT
- Seminario "Le infezioni correlate all'assistenza nelle strutture residenziali – aspetti clinici e gestionali" – partecipanti IP
- Convegno Bologna "Welfare e ben-essere" – partecipante Coordinatore di struttura
- Expò sanità: convegni in materia sanitaria, socio – assistenziale, informatica – partecipanti Raa, IP e Istruttori amm.vi
- Corso "Approccio clinico e riabilitativo alle lesioni traumatiche del plesso branchiale" – partecipanti FT
- Corso di formazione specifico sulla celiachia - partecipanti OSS, Raa e IP
- Applicazione dlgs 33/2013 e norme anticorruzione – partecipanti il responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza e istruttore amm.vo;
- L'ascolto e il corpo nelle relazioni - partecipanti Raa, Oss, operatori di cucina e guardaroba (sede di Solarolo)
- Disfagia Approccio assistenziale multidisciplinare – partecipanti Raa, Oss, IP
- Corso aggiornamento ex art. 37 Dlgs 81/08 per tutti gli operatori

- Corso aggiornamento per RLS e RSPP – 5 partecipanti
- Autobiografia e anziani - partecipante animatore di struttura
- Formazione forense
- Motivazione degli operatori e gestione burnout - partecipanti Oss, Raa, FT, IP e personale amministrativo
- Corsi informatica: corso base word, excel, internet e posta elettronica per un operatore a cui sono state cambiate le mansioni; corso di excel di livello base per IP, Fte front office; corso di excel di livello medio per animatori, coordinatore di struttura e istruttore amm.vo
- Prevenzione della corruzione – formazione di base per tutto il personale delle due Asp del distretto faentino interessate al processo di unificazione
- Formazione per l'utilizzo dei programmi CBA - partecipanti personale amministrativo
- Analisi dei bisogni formativi per le due Asp del distretto faentino allo scopo di definire il piano della formazione per il 2015.

Le ore di formazione complessivamente svolte sono state circa 1537.

6. LA MODALITA' DI IMPIEGO DELL'UTILE D'ESERCIZIO

L'utile di esercizio è pari a € 157.886,60 e viene riportato a nuovo per la copertura di eventuali perdite future.

Il monitoraggio dei costi economici e l'attenzione per la gestione finanziaria unite alla qualità dell'assistenza alla persona e alla realizzazione di progetti e servizi a favore di persone con difficoltà o a rischio (anziani, minori, adolescenti, disabili, ecc...), sono state le caratteristiche fondanti di una gestione amministrativa che ha cercato di porre una adeguata attenzione anche alla tutela e alla valorizzazione del proprio importante patrimonio.

Nel corso dell'esercizio sono state fatte scelte, specie sul piano organizzativo ed operativo, dirette ad agevolare e a rendere il più efficace possibile il processo di unificazione delle due ASP distrettuali in fase di completamento.

7. I FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Non risultano particolari fatti di rilievo che abbiano inciso sull'indotto economico come emerge dalle risultanze del Bilancio consuntivo.

8. LA PREVEDIBILE EVOLUZIONE DELLA GESTIONE

L'evoluzione della gestione, in un momento di molteplici profonde trasformazioni che interessano l'assetto istituzionale ed organizzativo ma che sono destinate ad incidere in misura significativa anche sul piano gestionale, a differenza di un andamento sufficientemente, se non ampiamente, prevedibile caratterizzante gli ultimi esercizi, risulta oggi assai meno prevedibile in quanto legata a numerose variabili, riconducibili alle vicende modificate di assetti consolidati, illustrate alla pag. 24 e seguenti della presente relazione, ed all'impatto che le stesse verranno in concreto a determinare sull'andamento della gestione.

Il procedimento di accreditamento definitivo verrà infatti a stravolgere l'assetto gestionale consolidato relativo ai servizi residenziali e semiresidenziali (per anziani, per effetto dell'esternalizzazione ad un soggetto gestore privato di numerosi servizi fino ad oggi in gestione ASP).

A fronte di tale esternalizzazione viene peraltro conseguita una remunerazione dei fattori produttivi connessi ai servizi esternalizzati.

Allo stesso modo anche l'unificazione viene a determinare ripercussioni sull'assetto organizzativo e nell'ambito della conseguente necessaria costruzione dell'organizzazione dell'ASP unica distrettuale dovrà essere garantito il rispetto del requisito della responsabilità gestionale unitaria imposto ai fini dell'accREDITamento definitivo.

9. SIGNIFICATIVI FATTI GESTIONALI CHE HANNO CARATTERIZZATO L'ESERCIZIO

Il 2014 è stato caratterizzato da alcuni eventi fondamentali:

- 1) Recupero dell'immobile di Via Fornarina 10/12/14;
- 2) Ristrutturazione immobile di via Cavour: I lavori si sono ultimati e nel corso dell'anno sono iniziate le attività di collaudo e di individuazione del gestore della parte destinata a struttura ricettiva polifunzionale;
- 3) Avvio attività di progettazione preliminare per la ristrutturazione e riqualificazione del complesso immobiliare di Via Baliatico, 3 – Faenza (RA).